

**METROPROJEKT Praha a. s.**

Argentinská 1621/36, 170 00 Praha 7

www.metroprojekt.cz e-mail: metroprojekt@metroprojekt.cz

Název:

**OZNAMOVÁNÍ PORUŠENÍ ZÁKONA
(WHISTLEBLOWING)**

	Datum	Jméno	Podpis	Poznámka
Zpracoval:	26. 10. 2023	JUDr. Vojtěch Velan		
Ověřil správnost:	31. 10. 2023	Ing. Kateřina Šipková		
Schválil platnost od:	1. 11. 2023	Ing. Vladimír Seidl		

Článek	Soupis hlavních změn oproti předchozí verzi

Číslo výtisku	Rozdělovník:
1.	PVISŘ



Obsah

1. Závaznost a odpovědnost.....	3
2. Úvod.....	3
3. Definice	4
4. Rozsah Směrnice	4
5. Kdo bude posuzovat Interní oznámení?.....	6
6. Jak učinit interní oznámení?	6
7. Vyšetřování.....	7
8. Anonymita oznamovatele a ochrana údajů	9
9. Ochrana oznamovatele před odvetnými opatřeními.....	9
10. Oznámení Protiprávního jednání mimo Společnost	9
11. Související dokumenty.....	10
12. Přílohy	10

1. Závaznost a odpovědnost

- 1.1 Tato směrnice je po dobu její účinnosti závazná jak pro všechny zaměstnance, tak i pro všechny osoby vykonávající dobrovolnickou činnost nebo odbornou praxi či stáž v rámci obchodní korporace METROPROJEKT Praha a.s., se sídlem: Argentinská 1621/36, 170 00 Praha 7, Česká republika, IČO: 452 71 895, společnosti zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílu B, vložce 1418 (dále jen: „Společnost“).
- 1.2 Zpracovatel tohoto předpisu odpovídá za jeho věcnou správnost a aktuálnost po celou dobu účinnosti, včetně souladu předpisu s legislativou České republiky. Pro všechny je zároveň zpracovatel kontaktní osobou pro případ nejasností vnitřního předpisu nebo návrhů na jeho změnu.
- 1.3 Porušení (nedodržení) této směrnice může mít za následek interní vyšetřování, disciplinární řízení a/nebo postih pracovně-právní, včetně výpovědi nebo okamžitého ukončení pracovního poměru (nebo obdobného smluvního vztahu). Porušení povinností vyplývajících z této směrnice může být (v závislosti na závažnosti) porušením povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

2. Úvod

- 2.1 Společnost dbá na to, aby její podnikání probíhalo otevřeně, čestně a spravedlivě a aby ve všech oblastech své činnosti dodržovala nejvyšší standardy. V případě jakéhokoli porušení je Společnost povinna přijmout opatření potřebná k identifikaci porušení a rychle na něj reagovat.
- 2.2 Společnost se zavazuje, že nebude podnikat žádné represivní kroky v podobě odvetných opatření, diskriminace nebo jiných druhů nespravedlivého zacházení vůči osobám, které oznámí porušení právních předpisů v rámci činnosti Společnost.
- 2.3 Účelem této směrnice je definovat vnitřní systém, který podpoří oznamovatele, aby bez zbytečného odkladu oznámili jakékoli obavy, podezření nebo skutečné porušení právních předpisů a zároveň zajistí, aby si tyto osoby mohly být jisty, že jejich oznámení bude bráno vážně a bude řádně prověřeno, a že bude zaručena důvěrnost a anonymita takového oznámení v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 2.4 Tato směrnice je vnitřním předpisem upravujícím ochranu oznamovatelů, ve smyslu zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění.
- 2.5 Postup dle této směrnice nijak nenahrazuje a nevylučuje jak obvyklý hierarchický postup řešení pracovních záležitostí, tj. povinnost zaměstnance se primárně obracet na svého přímého nadřízeného, tak i postup dle Etického kodexu společnosti ve smyslu upozornění k Etické komisi na jednání, které je v rozporu s Etickým kodexem společnosti. Oznámení dle této směrnice by mělo být učiněno až v případě, kdy obvyklý hierarchický postup se ukáže buď jako neefektivní, nebo nemožný (např. případ, kdy předmětem oznámení je jednání přímého nadřízeného oznamovatele), nebo je předmětná okolnost zjevně závažné protiprávní povahy.

3. Definice

Externí oznámení – oznámení o protiprávním jednání, které je učiněno mimo Společnost, příslušnému orgánu veřejné moci, tj. Ministerstvu spravedlnosti ČR; informace týkající se Externího oznámení jsou uvedeny v odstavci 10.1 a následujících této směrnice.

Interní oznámení – oznámení o protiprávním jednání, které je učiněno v rámci Společnosti v souladu s touto směrnicí, zpracovávané příslušnými osobami.

Odvetné opatření – jednání nebo opomenutí v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno oznámením a které oznamovateli nebo další osobě chráněné dle zákona může způsobit újmu, zejména rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou, zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti, odvolání z místa vedoucího zaměstnance, snížení mzdy nebo odměny, přeložení nebo převedení na jinou práci, neadekvátně kritický pracovní posudek, neumožnění odborného rozvoje, změna pracovní doby, vyžadování lékařského posudku nebo pracovně lékařské prohlídky nad rámec definovaný legislativou, výpověď nebo odstoupení od smlouvy, nebo zásah do práva na ochranu osobnosti.

Oznámení – Interní oznámení a externí oznámení.

Oznamovatelé – osoby, které v dobré víře oznámí skutečné obavy týkající se porušení právních předpisů v rámci činnosti Společnosti; seznam osob oprávněných podávat oznámení podle tohoto dokumentu je uveden v odstavci 4.1 této směrnice.

Protiprávní jednání – protiprávní jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň jedno sto tisíc korun českých, nebo porušuje zákon o ochraně oznamovatele, právní předpis nebo předpis Evropské unie upravující dotčené oblasti, o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností; seznam protiprávních jednání je uveden v odstavci 4.3 této směrnice.

Příslušná osoba – osoba jmenovaná generálním ředitelem Společnosti a oprávněná přijímat a provádět činnosti k prověřování interních oznámení, kontaktovat oznamovatele a provádět vyšetřování; kontaktní údaje Příslušné osoby jsou uvedeny v odstavci 5.1 této směrnice.

Zákon – Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění.

Zaměstnanci – zaměstnanci Společnosti a další osoby ve smyslu odstavce 4.1 této směrnice.

4. Rozsah Směrnice

4.1 Na koho se Směrnice vztahuje?

Ustanovení této Směrnice se vztahuje na osoby, které pro Společnost vykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost, kterou se rozumí:

- Zaměstnání (na základě pracovní smlouvy / dohody o pracovní činnosti / dohody o provedení práce),
- dobrovolnická činnost,
- odborná praxe nebo stáž.

Všechny tyto osoby mají právo podávat Interní oznámení týkající se porušení právních předpisů při činnosti Společnosti a dále se označují jako: „**Oznamovatelé**“.

4.2 Na koho se Směrnice nevztahuje?

Z působnosti této směrnice se vylučují osoby vykonávající ve vztahu k Společnosti činnosti spočívající v:

- výkonu povinností v rámci služebního poměru,
- činnosti osoby samostatně výdělečně činné,
- výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
- výkon funkce člena orgánu právnické osoby,
- plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet,
- správě svěřenského fondu,
- výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění,
- osoby vykonávající jakoukoliv činnost v pracovněprávním, obchodněprávním vztahu k osobě, v níž má Společnost jakýkoliv majetkový podíl (tj. dceřiné společnosti), či na její činnost má jakýkoliv vliv, včetně osoby ovládané, či osoby ovládané stejnou ovládající osobou.

4.3 Na jaké typy porušení se Směrnice vztahuje? Cílem této směrnice je zaručit možnost činit oznámení obsahující informace o možném protiprávním jednání, o jehož spáchání se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností pro Společnost, které má znaky trestného činu nebo přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň jedno sto tisíc korun českých, nebo porušuje Zákon nebo porušuje právo EU v oblastech, vymezených v § 2, Zákona, například v oblastech finančních služeb, legalizace výnosů trestné činnosti, ochrany spotřebitele, ochrany životního prostředí apod. ; dále je toto jednání označováno jako: „Protiprávní jednání“.

Také v případě, že jste svědkem nebo máte podezření na protiprávní jednání v jiném než výše uvedeném rozsahu, učiňte prosím Interní oznámení podle této směrnice.

Při zjišťování informací o Protiprávním jednání nesmí být Oznamovatelem spáchán trestný čin a oznamovatel musí mít při oznámení oprávněný důvod se domnívat, že oznámení bylo pro odhalení možného protiprávního jednání nezbytné.

4.4 Upozorňujeme, že Interní a Externí oznámení je legitimní, pokud:

- Oznamovatel má oprávněné důvody se domnívat, že informace o protiprávním jednání jsou v době podání oznámení pravdivé, a zároveň
- informace předložené Oznamovatelem se skutečně týkají protiprávního jednání.

Interní a externí oznámení je nelegitimní, pokud je vědomě nepravdivé. Vědomě nepravdivé oznámení může být zároveň posouzeno jako přestupek dle Zákona, za který lze mj. oznamovateli uložit pokutu až do výše padesáti tisíc korun českých. Současně takové jednání může být považováno za porušování povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů a může být hrubým porušením ustanovení této směrnice (viz odstavec 1.3).

5. Kdo bude posuzovat Interní oznámení?

- 5.1 Bez ohledu na formu interního oznámení je oprávněna přijímat interní oznámení, podnikat kroky k jejich ověření a kontaktovat oznamovatele následující osoba:

**JUDr. Vojtěch Velan, Právník & Compliance manager;
kontaktní údaje:**

- e-mail: whistleblowing@metroprojekt.cz;
 - adresa pracoviště: **Argentinská 1621/36, 170 00 Praha 7, Česká republika**
- dále jen: „Příslušná osoba“.

V případě pochybnosti o tom, zda by dané chování nebo jednání mělo být předmětem interního oznámení podle této směrnice, je vždy možné poradit s Příslušnou osobou.

6. Jak učinit interní oznámení?

- 6.1 **V případě pochybností nebo obav týkajících se netypického jednání nebo chování ve Společnosti je povinností se vždy prvně obrátit na svého přímého nadřízeného.** Pokud se zaměstnanec rozhodne nevyužít výše uvedenou cestu, může podle charakteru předmětného jednání podat podnět k Etické komisi v souladu s Etickým kodexem společnosti, nebo podat Interní oznámení podle této směrnice Příslušné osobě uvedené v odstavci 5.1 této směrnice. Obsah Interních oznámení je důvěrný, to neplatí o jménu osoby, proti které oznámení směřuje. Pokud se Vám do dispozice dostane Oznámení či jakákoli část jeho obsahu, jste povinni o jeho obsahu zachovávat mlčenlivost a neprodleně jej odevzdat Příslušné osobě. Současně jste povinni zajistit, aby nebyla narušena důvěrnost obsahu jakéhokoliv oznámení, které se dostane do Vaší dispozice.

Interní oznámení se podává následujícím způsobem:

- **Elektronicky zasláním Interního oznámení na vyhrazenou e-mailovou adresu (whistleblowing@metroprojekt.cz) Příslušné osoby uvedenou v odstavci 5.1**
- **Ústně osobně, v pracovní dny v době od 9:00 do 16:00 nebo v jiném termínu po předchozí dohodě s Příslušnou osobou.**
- V případě ústního oznámení pořídí Příslušná osoba jeho zvukovou nahrávku nebo přepis, případně záznam z podání. Příslušná osoba umožní Oznamovateli, aby se k přepisu či záznamu vyjádřil; vyjádření Oznamovatele se k přepisu / záznamu přiloží.
- Nevysloví-li Oznamovatel s pořízením zvukové nahrávky nebo přepisu souhlas, nesmí je příslušná osoba pořídít. V takovém případě bude sepsán záznam, který věrně zachycuje podstatu ústního oznámení. Příslušná osoba umožní Oznamovateli, aby se k záznamu vyjádřil; vyjádření oznamovatele se k záznamu přiloží. Obdobně se postupuje, není-li technicky možné pořídít zvukovou nahrávku ústního oznámení.
- Ústní oznámení osobně (resp. jeho termín) je s Příslušnou osobou nejlépe dohodnout předem.
- **Písemně, zasláním písemného oznámení adresovaného do vlastních rukou příslušné osobě na následující adresu: METROPROJEKT Praha a. s., k rukám JUDr. Vojtěcha Velana, Argentinská 1621/36, 170 00 Praha 7, s označením "Oznámení Protiprávního jednání – NEOTEVÍRAT".**

V takovém případě neuvádějte na obálce žádné osobní údaje (zejména údaje pro případ nedoručení zásilky).

Přístup k interním oznámením má pouze a jedině Příslušná osoba (odstavec 5.1) Oznamovatel může k Internímu oznámení přiložit veškeré dokumenty, které by mohly být použity jako důkaz o spáchání daného protiprávního jednání. Příslušná osoba pečlivě ověří všechny dokumenty, obsah Interního oznámení a může si vyžádat doplňující informace, aby mohla nahlášenou záležitost prověřit a zaujmout k ní stanovisko. Oznamovatel má povinnost poskytnout Příslušné osobě veškerou potřebnou součinnost.

Oznámení by mělo, pokud možno, obsahovat nejméně tyto informace:

- jméno a příjmení, datum narození, kontaktní adresu nebo jiné údaje pro zjištění totožnosti oznamovatele (pokud chcete podat anonymní Interní oznámení, nemusíte je uvádět);
- konkrétní datum nebo období, kdy k protiprávnímu jednání došlo;
- stručný, avšak jednoznačný popis protiprávního jednání;
- údaje o osobách, které se na protiprávním jednání podílely;
- údaje o osobách, které byly svědky protiprávního jednání a
- popis důkazů o protiprávním jednání, které má oznamovatel k dispozici.

7. Vyšetřování

- 7.1 Každé Interní oznámení je zaregistrováno a je mu přiděleno evidenční číslo. Všechna Interní oznámení jsou posuzována s plnou vážností, jsou neprodleně analyzována a řádně prošetřena příslušnou osobou.
- 7.2 **Příslušná osoba poskytne oznamovateli potvrzení o přijetí interního oznámení; toto potvrzení bude oznamovateli zasláno do sedmi dnů od přijetí Interního oznámení, ledaže:**
- Oznamovatel neuvedl údaje nebo adresu pro poskytnutí tohoto potvrzení,
 - Oznamovatel výslovně požádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí Interního oznámení nevyrozumívala, nebo
 - je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí interního oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.
- 7.3 Pokud je to možné, tak se osobní údaje oznamovatele v obdržení dokumentech a Interním oznámení anonymizují a takto je s podnětem dále nakládáno (Semi anonymita), byť původně anonymně podán nebyl. Osobní údaje oznamovatele se uchovávají odděleně.
- 7.4 Příslušná osoba vyhodnotí interní oznámení za účelem ověření informací týkajících se protiprávního jednání. Analyzuje se jak interní oznámení, tak přiložené důkazy o protiprávním jednání. Příslušná osoba provede ověření s cílem určit, zda je Interní oznámení oprávněné a zda protiprávní jednání pravděpodobně nastalo, či nikoliv.
- 7.5 Pokud z předběžného prověření interního oznámení vyplyne, že protiprávní jednání pravděpodobně nastalo, a že je třeba podniknout další kroky, je příslušná osoba povinna provést vyšetřování, případně učinit mimořádná mezitímní opatření.

- 7.6 V rámci vyšetřování má Příslušná osoba právo získat přístup ke všem dokumentům a informacím a vyslechnout osoby, které jsou z protiprávního jednání podezřelé, byly svědky možného protiprávního jednání nebo jsou oznamovatelem. Všechny osoby mají povinnost poskytnout Příslušné osobě veškerou potřebnou součinnost a vydat jí vyžádané podklady či jiné důkazy, byť by se jednalo o informace důvěrné, interní, jedinečné, či chráněné obchodním tajemstvím apod.
- 7.7 Vyšetřování se řídí zásadou proporcionality, tedy je mu věnováno úsilí, které odpovídá závažnosti šetřeného podnětu. Příslušná osoba je povinna zachovávat přísnou nestrannost, důvěrnost a při vyšetřování dodržet zásadu materiální pravdy (tedy není vázána pouze rozsahem oznámení a označenými důkazy, ale je povinna provést šetření s cílem zjištění celého skutkového stavu věci). Příslušná osoba může, s podmínkou předběžného informování Oznamovatele, k vyšetřování přibrat další osoby (zaměstnance Společnosti či externí odborníky). Pokud je předmětem vyšetřování jednání osoby, která je členem statutárního orgánu Společnosti, tj. je členem představenstva, tak bude ustanoven vyšetřovací tým, jehož členem bude vždy předseda Dozorčí rady Společnosti.
- 7.8 Oznamovatel má právo požádat a následně obdržet průběžnou informaci o průběhu prověřování protiprávního jednání, které oznámil.
- 7.9 **Příslušná osoba poskytne oznamovateli do třiceti kalendářních dnů od přijetí interního oznámení zpětnou vazbu, která bude obsahovat alespoň:**
- informaci o tom, zda bylo interní oznámení posouzeno jako důvodné, zda bylo či nebylo zjištěno protiprávní jednání, včetně zdůvodnění, a informaci o opatřeních přijatých v rámci vyšetřování, případně informaci o tom, že příslušná osoba shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích;
 - informaci o opatřeních, která byla nebo budou přijata v souvislosti se zjištěným protiprávním jednáním.
- Informace se oznamovateli sdělují v rozsahu, v jakém neporušují osobnostní práva nebo osobní údaje třetích osob, obchodní tajemství nebo jiné chráněné zájmy.
- V případech skutkově nebo právně složitých lze třicetidenní lhůtu prodloužit až o dalších třicet dnů, a to nejvýše dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je Příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím, ledaže
- oznamovatel neuvedl údaje nebo adresu pro poskytnutí tohoto údaje,
 - oznamovatel výslovně požádal Příslušnou osobu, aby ho o prodloužení lhůty nevyrozumívala, nebo
 - je zřejmé, že vyrozuměním o prodloužení lhůty by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.
- 7.10 V závislosti na výsledku vyšetřování mohou osoby, které se dopustily protiprávního jednání, nést důsledky protiprávního jednání, včetně disciplinárních opatření. Protiprávní jednání může být rovněž oznámeno příslušným státním orgánům, které mohou rozhodnout o odpovědnosti podle trestního nebo správního práva.
- 7.11 Pokud bylo na základě vyšetřování zjištěno protiprávní jednání, Příslušná osoba informuje osobu, proti které se vyšetřovací řízení vede, o protiprávním jednání, o průběhu řízení a jeho závěrech, jakož i o přijatých opatřeních, jak je uvedeno výše, ledaže by takovým postupem bylo ohroženo probíhající trestní řízení, nebo jiný zájem podle zákona či jiného právního předpisu; totožnost oznamovatele však zůstává utajena.

- 7.12 Pokud bude interní oznámení posouzeno jako nedůvodné, příslušná osoba informuje oznamovatele bez zbytečného odkladu o tom, že ze skutečností uvedených v interním oznámení a z okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že se interní oznámení zakládá na nepravdivých informacích a poučí Oznamovatele o právu podat externí oznámení.

8. Anonymita oznamovatele a ochrana údajů

- 8.1 Podle této směrnice mohou Oznamovatelé podávat interní oznámení také anonymně, bez uvedení jakýchkoli údajů, které by umožnily jejich identifikaci.
- 8.2 Všechna interní oznámení a veškeré informace vyplývající z vyšetřování, včetně osobních údajů, budou zpracovávány, uchovávány v bezpečí a odstraňovány nebo archivovány v souladu s právními předpisy, přičemž budou splněny všechny požadavky týkající se ochrany osobních údajů.

9. Ochrana oznamovatele před odvetnými opatřeními

- 9.1 Společnost zaručuje, že v případě podání oznámení nebude oznamovatel vystaven odvetnému opatření, přičemž stejná ochrana se vztahuje též na:
- osoby, která poskytly pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
 - osoby, které jsou ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
 - osoby, které jsou zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,
- (společně s oznamovatelem dále jen: „**chráněné osoby**“).
- 9.2 V případě, kdy bude chráněná osoba vystavena odvetnému opatření, má chráněná osoba právo na přiměřené zadostiučinění, pokud jí odvetným opatřením byla způsobena škoda či (nemajetková) újma.
- 9.3 Ke vzdání se práva na ochranu před odvetným opatřením chráněnou osobou se nepřihlíží.

10. Oznámení Protiprávního jednání mimo Společnost

- 10.1 Externí oznámení lze podat, aniž by bylo dříve podáno interní oznámení podle této Směrnice; musí být adresováno příslušnému orgánu veřejné moci, tj. Ministerstvu spravedlnosti ČR (dále jen „Ministerstvo“), nebo jiným orgánům veřejné moci. Externí oznámení může být také adresováno příslušným orgánům, institucím nebo organizačním složkám Evropské unie. Informace o postupu, podmínkách a kontaktních údajích lze nalézt na internetových stránkách příslušných orgánů veřejné moci.
- 10.2 Kromě interního a externího oznámení může oznamovatel podat také veřejné oznámení o protiprávním jednání, avšak pouze za podmínek uvedených níže. Oznamovatel může informace, které tvoří obsah Interního oznámení, uveřejnit pokud:
- podal oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému nebo přímo Ministerstvu, a ve lhůtách stanovených zákonem nebo v této směrnici nebylo přijato vhodné opatření;

- má oprávněný důvod se domnívat, že protiprávní jednání uvedené v oznámení může vést k bezprostřednímu nebo zjevnému ohrožení vnitřního pořádku a bezpečnosti, života nebo zdraví, životního prostředí nebo jiného veřejného zájmu nebo ke vzniku nenapravitelné újmy; nebo
- má oprávněný důvod se domnívat, že v případě podání oznámení Ministerstvu, existuje vzhledem k okolnostem případu zvýšené riziko, že bude vystaven odvetným opatřením nebo že je ohrožen řádný postup podle zákona.

Pokud chce oznamovatel uveřejnit informace tvořící obsah oznámení, platí, že:

- **přímé zveřejnění protiprávního jednání tisku se nepovažuje za uveřejnění informace tvořící obsah oznámení dle tohoto bodu směrnice;**
- **nesplnění příslušných požadavků týkajících se zveřejnění, jak je uvedeno výše, může mimo jiné znamenat porušení povinnosti mlčenlivosti, což může mít za následek odpovědnost oznamovatele za hmotnou škodu a poškození dobrého jména Společnosti; a**
- **v souladu se zákonem se oznamovatel, který oznámí nebo veřejně sdělí nepravdivé informace, vystavuje pokutě ve výši až do 50 000 Kč a případné náhradě škody (újmy) a dalším sankcím.**

10.3 Ochrana oznamovatele před odvetnými opatřeními ve smyslu odstavce 9, viz výše, se v plném rozsahu aplikuje i na Oznamovatele, pokud postupoval přímo formou externího oznámení a nepoužil postup interním oznámením, tak jak je touto směrnicí definováno.

11. Související dokumenty

Dokumenty nadpodnikové úrovně

- Zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Podnikové dokumenty

- PISŘ Příručka ISŘ,
- EK Etický kodex společnosti;
- R-1 Organizační řád,
- R-2 Pracovní a provozní řád.

Záznamy

- Záznam z podání,
- Přepis záznamu z podání,
- Zvuková nahrávka podání.

12. Přílohy

- S-10 P1 Formulář pro oznamování protiprávního jednání,
- S-10 P2 Formulář záznamu o ústně podaném oznámení dle ustanovení § 19 Zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.